



MARIA FLORENCIA MONTI

CONTADORA PÚBLICA NACIONAL | DATA ANALYST

FECHA DE NACIMIENTO 11/08/1994

CEL: 342-5270353

FLORENCIAMONTI@GMAIL.COM

[LINKEDIN](#)

PERFIL

Proactiva y entusiasta. Me enriquecen las experiencias en equipo, innovadoras, que agreguen valor a mi crecimiento profesional.

Mi objetivo es incorporar conocimientos sobre más herramientas tecnológicas en Data Science y aplicarlo a las necesidades de las empresas para la toma de decisiones.

HABILIDADES TECNICAS

- Pack office
- ERP-Tango Software Profesional
- Página de AFIP
- Inglés Intermedio TOEFL Level B1
- Excel-Nivel Intermedio
- Power BI- Nivel Intermedio
- Tableau-Nivel Intermedio
- ACL-Nivel Intermedio
- SQL-Básico

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

2021 Graduación: Contadora Pública Nacional

2013-2017 Bachiller en Ciencias Económicas

LICEO MUNICIPAL CORONDA

2012 Maestría en Inglés

EXPERIENCIA LABORAL

Agosto 2022- Actualidad | Centro de Servicios Analytcs- Deloitte & Co.

Consultora Analytcs en Auditoría

Actualmente formo parte del área de Auditoría como especialista en Data. Aplicamos técnicas de análisis de datos (análisis descriptivo y de diagnóstico) realizamos procesos de limpieza y transformación con herramientas como Excel, ACL y Power Query.

En una herramienta de visualización Power BI, Tableau (Business Intelligence), presentamos vía gráficos interactivos la información que luego es utilizada para detectar patrones sospechosos, relacionar comportamientos y tomar decisiones.

Uno de los principales servicios tiene como objetivo la detección temprana de posibles fraudes, complementando los procedimientos de auditoría.

Septiembre 2021- Agosto 2022 | "GRANRIO SA" Hotel 4 Estrellas

-Auxiliar Contable y Responsable de RRHH:

Administración de cajas chicas.

Carga de datos y comprobantes en sistema de gestión Tango.

Registración de asientos, control de cobranzas y pagos a proveedores.

Análisis de cuentas corrientes.

Arqueo de cajas y conciliaciones bancarias.

Tareas administrativas en general.

Confección de legajos de personal.

Altas en AFIP, apertura de cuenta sueldo.

Control de fichaje y presentismo.

Liquidación de sueldos en sistema Tango.

Enero - Septiembre 2021 | Dirección Prov. de Vivienda y Urbanismo (DPVyU)

-Pasante del área de Control Interno.

2019-2020 | Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica (SVyTT)

-Pasante del área Biotecnológica en tareas administrativas/contables y gestión de Proyectos.